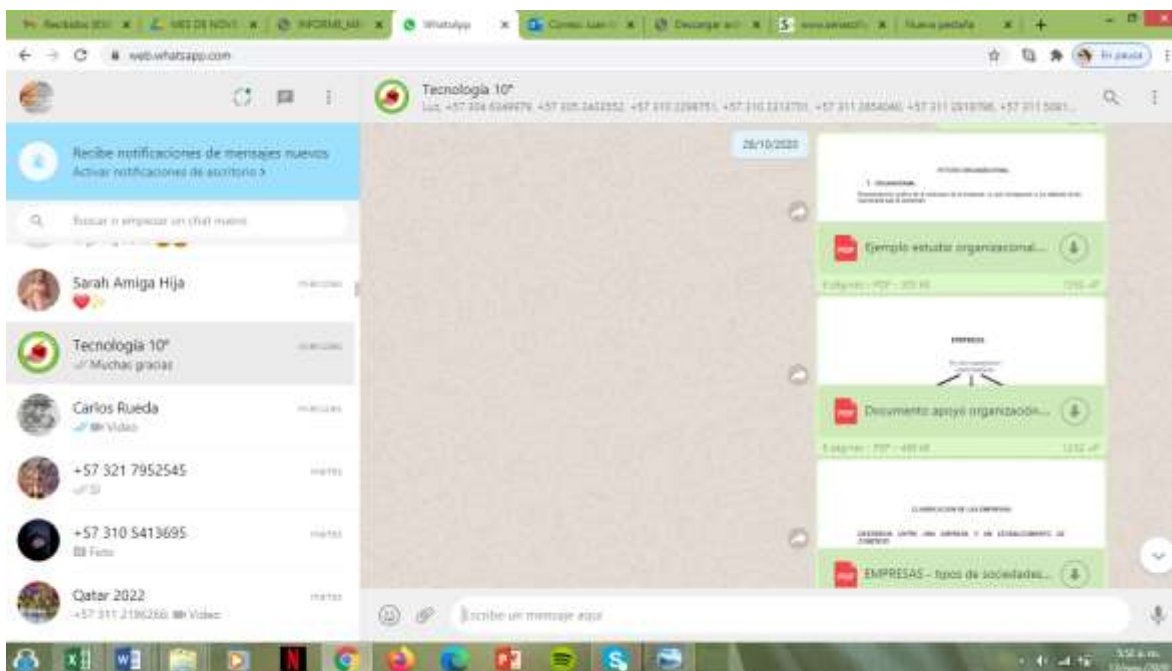
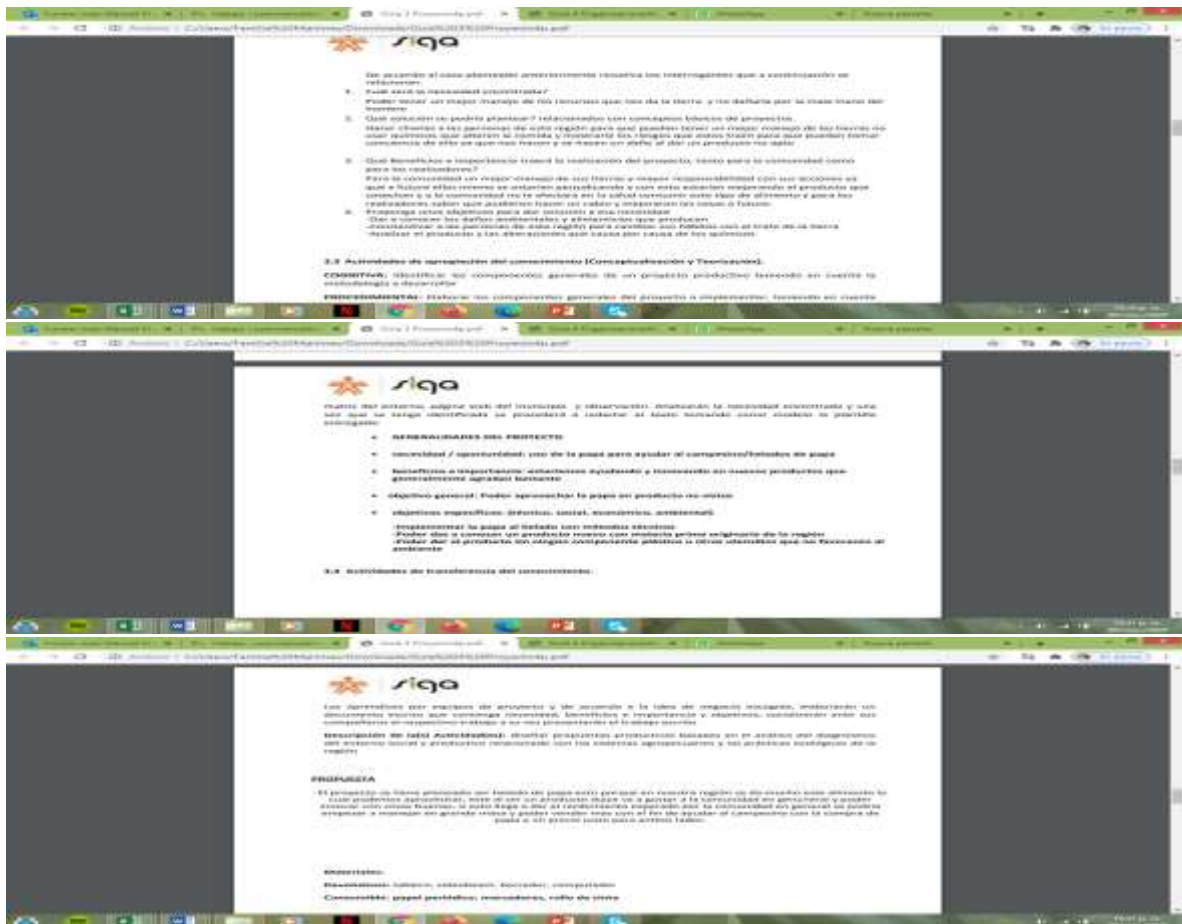


ANEXO 8



Cristian Fernando Ojeda Puentes





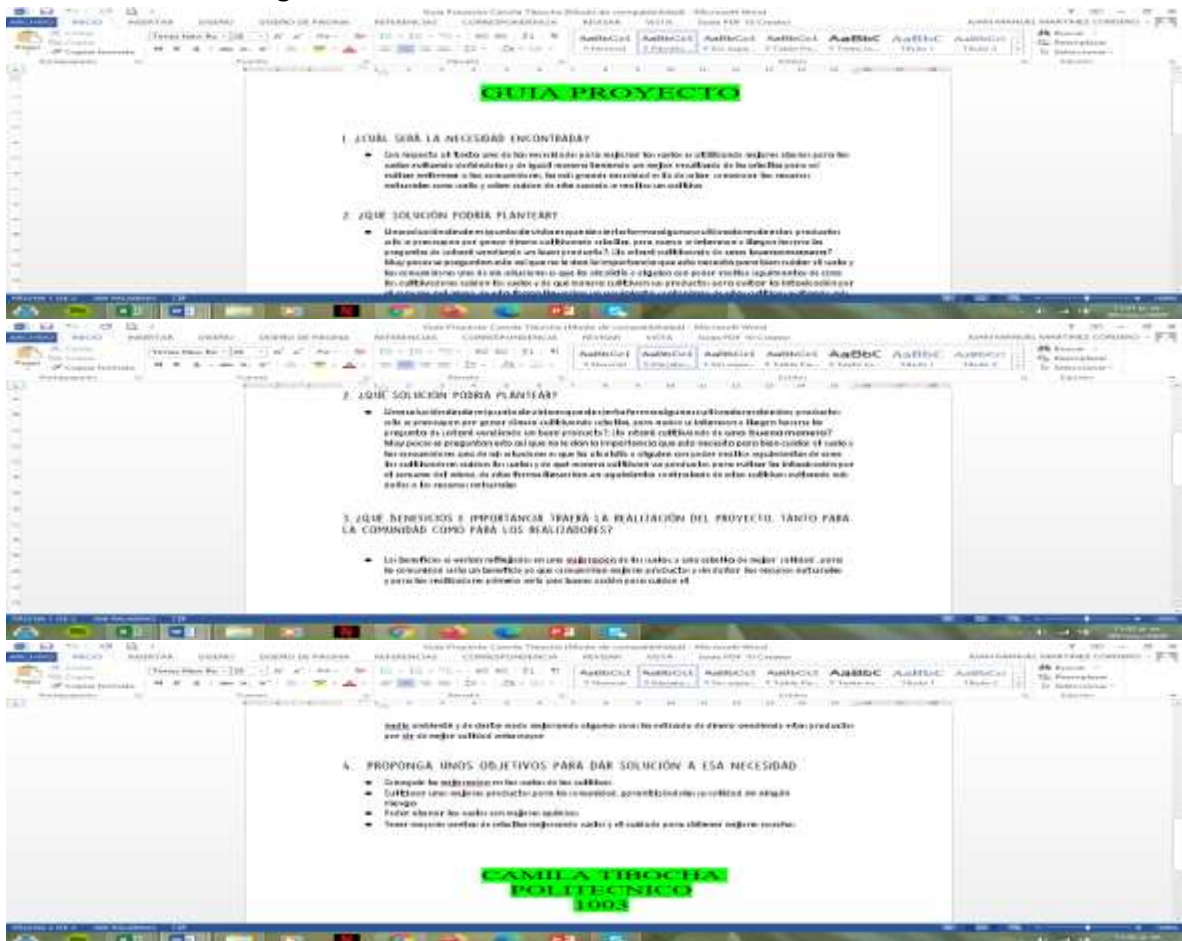
SARA TATIANA MORALES BARRERA



ALISON NICOL ALBARRACIN TIBADUIZA

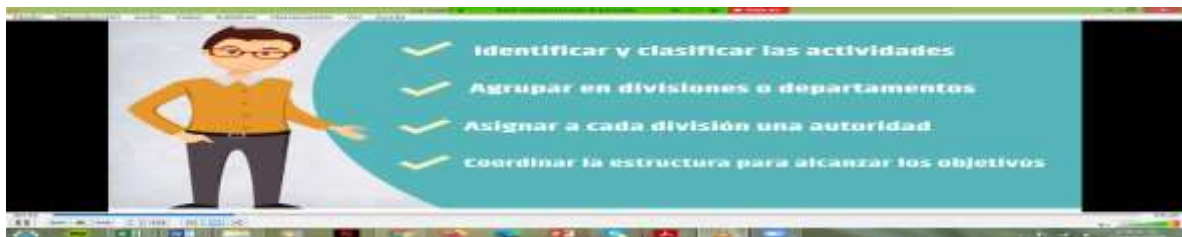
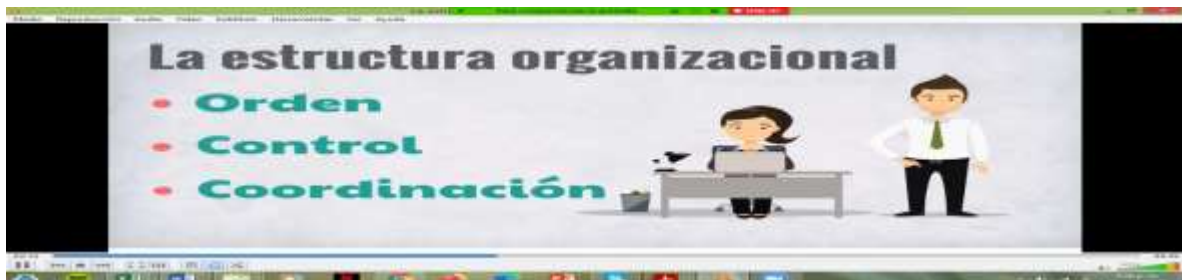


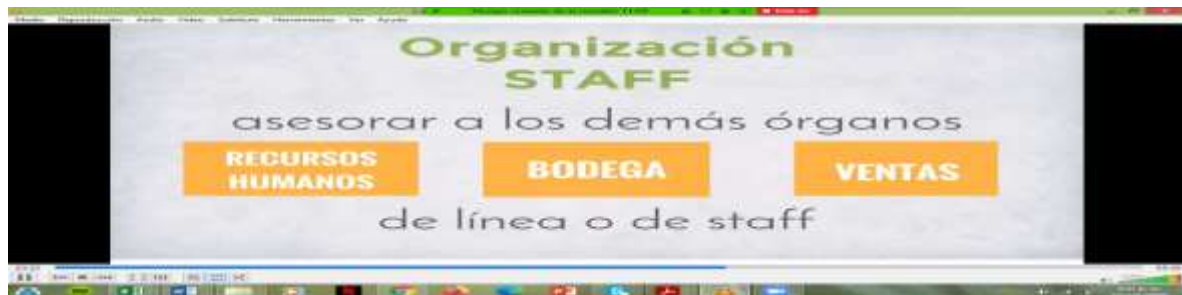
Camila Tibocha Camargo



Patricia Bernal Naranjo











- Se puede apreciar que la **definición de empresa** revela los siguientes elementos que componen la estructura básica de la que es una empresa:
1. **Entidad:** Es decir, que una empresa es una colectividad considerada como unidad (por ejemplo, una corporación, compañía, institución, etc., tomada como persona jurídica) o un ente individual conformado por una sola persona (por lo general, el propietario).
 2. **Elementos humanos:** Se refiere a que toda empresa está conformada por personas que trabajan y/o realizan inversiones para su desarrollo.
 3. **Aspiraciones:** Son las pretensiones o deseos por lograr algo que tienen las personas que conforman la empresa.
 4. **Realizaciones:** Se entiende como las satisfacciones que sienten los miembros de la empresa cuando logran cumplir aquello que aspiraban.

9. **Satisfacción de necesidades y deseos:** La necesidad humana es el estado en el que se siente la privación de algunos factores básicos (alimento, vestido, abrigo, seguridad, sentido de pertenencia, estimación). En cambio, los deseos consisten en anhelar los satisfactores específicos para éstas necesidades profundas (por ejemplo, una hamburguesa Mc Donalds para satisfacer la necesidad de alimento) (6).

En conclusión, la **definición de empresa** permite "visualizar" a toda empresa como una **entidad conformada por elementos tangibles (elementos humanos, bienes materiales, capacidad financiera y de producción, transformación y/o prestación de servicios) e intangibles (aspiraciones, realizaciones y capacidad técnica)**, cuya finalidad es la **satisfacción de las necesidades y deseos de su mercado meta para la obtención de una utilidad o beneficio**.

Para que los anteriores elementos existan se debe contar con la voluntad del inversionista o inversionistas que ven la oportunidad de crear una empresa que produzca los bienes o servicios para atender ciertas necesidades, que según los estudios se encuentran insatisfechas en algún segmento del mercado.

LA EMPRESA

Como organización que actúa en un medio tiene responsabilidades con:

Inversionista	Estado	Ciudadanos	Ciudadanos Externos	Comunidad
Son los emprendedores quienes deciden aportar a un negocio. La empresa debe velar por que ese capital genere rentabilidad.	La empresa se crea amparada en la normatividad que rige la actuación empresarial en el país. La empresa contribuye a la tarea del estado a través del pago oportuno de impuestos.	Son los encargados de realizar las estrategias que la empresa implementa para alcanzar los objetivos propuestos; en el corto, mediano y largo plazo. Dependiendo de la forma como la dirección de la empresa motive y empadere a sus colaboradores para el logro de la misión.	Son la razón de ser de la organización, la empresa no existe si no hay clientes. Todo lo que haga una empresa debe conducir a satisfacer las necesidades, expectativas y deseos de los clientes.	La empresa actúa en un medio y sus acciones generan impacto. Procesos industriales apropiados y la responsabilidad en el manejo de residuos industriales y el manejo sostenible de los recursos naturales, contribuyen al desarrollo de la comunidad.

LA EMPRESA

Como organización que actúa en un medio tiene responsabilidades con:

Inversionista	Estado	Ciudadanos	Ciudadanos Externos	Comunidad
Son los emprendedores quienes deciden aportar a un negocio. La empresa debe velar por que ese capital genere rentabilidad.	La empresa se crea amparada en la normatividad que rige la actuación empresarial en el país. La empresa contribuye a la tarea del estado a través del pago oportuno de impuestos.	Son los encargados de realizar las estrategias que la empresa implementa para alcanzar los objetivos propuestos; en el corto, mediano y largo plazo. Dependiendo de la forma como la dirección de la empresa motive y empadere a sus colaboradores para el logro de la misión.	Son la razón de ser de la organización, la empresa no existe si no hay clientes. Todo lo que haga una empresa debe conducir a satisfacer las necesidades, expectativas y deseos de los clientes.	La empresa actúa en un medio y sus acciones generan impacto. Procesos industriales apropiados y la responsabilidad en el manejo de residuos industriales y el manejo sostenible de los recursos naturales, contribuyen al desarrollo de la comunidad.

ÁREA DE PRODUCCIÓN



Tiene como principal objetivo producir los bienes o servicios que demanda el mercado. Tradicionalmente considerado como uno de los departamentos más importantes, ya que formula y desarrolla los métodos más adecuados para la elaboración de los productos y/o servicios, al suministrar y coordinar: mano de obra, equipo, instalaciones, materiales, y herramientas requeridas.

ÁREA FINANCIERA



Esta área tiene como función brindar apoyo para que el equipo directivo tome mejores decisiones en relación al manejo eficiente de los recursos económicos de la empresa a través de la captura, clasificación, organización, contabilización y análisis de la información. Entre las actividades que se desarrollan en esta área está: elaboración del plan de cuentas, hacer los registros contables, elaborar estados financieros, aplicar razones financieras a estos estados contables, hacer conciliaciones bancarias y muchas otras que contribuirán con el alcance de su propósito.

vacantes, por lo que es necesario contar con un proceso eficaz de selección de personal, una vez que se tienen a las personas deseadas en proceso a la contratación de las mismas, dándoles una inducción acerca de la empresa.

Capacitación y desarrollo: Acción que consiste en, entrenar y capacitar a todo el personal (nuevos y antiguos), con el objeto de incrementar el desarrollo personal. La capacitación no se le otorga exclusivamente a los que ingresan, puesto que nuestros actuales empleados pueden aspirar a un puesto mejor, el cual requiere de una mayor preparación. Los empleados deben estar en permanente capacitación para actualizarse en los trabajos que desempeñan teniendo en cuenta los cambios permanentes del entorno.

Salarios: Realizar un análisis y evaluación de puestos para asignar sueldos justos de acuerdo al trabajo que cada empleado desarrolla.

Relaciones laborales: Toda relación de trabajo debe estar regulada por un contrato en el que se estipulan los derechos y obligaciones de las partes que lo integran (empresa y trabajador). Su objetivo es mantener una buena relación de trabajo y disciplina, la cual se establece a través del reglamento interno de trabajo.

Servicios y Prestaciones: Las organizaciones ofrecen a sus trabajadores prestaciones adicionales a las fijadas por la ley como: actividades recreativas, actividades culturales,

Capacitación y desarrollo: Acción que consiste en entrenar y capacitar a todo personal (nuevos y antiguos), con el objeto de incrementar el desarrollo personal. La capacitación no se le otorga exclusivamente a los que ingresan, puesto que nuestros actuales empleados pueden aspirar a un puesto mejor, el cual requiere de una mayor preparación. Los empleados deben estar en permanente capacitación para actualizarse en los trabajos que desempeñan teniendo en cuenta los cambios permanentes del entorno.

Salarios: Realizar un análisis y evaluación de puestos para asignar sueldos justos de acuerdo al trabajo que cada empleado desarrolla.

Relaciones laborales: Toda relación de trabajo debe estar regulada por un contrato de trabajo el que se estipularán los derechos y obligaciones de las partes que lo integran (empresa y trabajador). Su objetivo es mantener una buena relación de trabajo y disciplina, la cual se establece a través del reglamento interno de trabajo.

Servicios y Prestaciones: Las organizaciones ofrecen a sus trabajadores prestaciones adicionales a las fijadas por la ley como: actividades recreativas, actividades culturales, prestaciones en especie, reconocimientos, etc.

Higiene y Seguridad Industrial: Consiste en llevar un registro de las causas que originan principalmente el ausentismo y los accidentes de trabajo, así como de

ESTUDIO ORGANIZACIONAL

1. ORGANIGRAMA:
Representación gráfica de la estructura de la empresa, la cual corresponde a las distintas áreas administrativas que la conforman.

```

graph TD
    Directora[Directora] --> AreaProduccion[Area de Producción]
    Directora --> AreaAdministracion[Area de Administración]
    Directora --> AreaFinanciera[Area de Finanzas y Marketing]
  
```

2. MANUAL DE FUNCIONES:
Corresponde a la descripción detallada de cada una de las funciones que se desarrollan en cada área de la empresa para el logro de su misión.

3. REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO:
Es el documento que define el comportamiento y obligaciones de los integrantes de una empresa. Debe contener como mínimo la siguiente información:

- **Objetivos del proyecto.**
- **Normas de conducta y disciplina:** Su función es regular los comportamientos de la empresa mediante el otorgo de sanciones y premios. Los objetivos son:
 - **Clasificación y organización de la información:** Mantener la información organizada y accesible.
 - **Control y seguimiento de la información:** Mantener la información organizada y accesible.
 - **Clasificación y análisis de los documentos:** Mantener la información organizada y accesible.
 - **Manejo del proceso y control de los documentos:** Mantener la información organizada y accesible.
- **Manejo del proceso y control de los documentos:** Mantener la información organizada y accesible.

4. REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO:
Es el documento que define el comportamiento y obligaciones de los integrantes de una empresa. Debe contener como mínimo la siguiente información:

- **Objetivos del proyecto.**
- **Normas de conducta y disciplina:** Su función es regular los comportamientos de la empresa mediante el otorgo de sanciones y premios. Los objetivos son:
 - **Clasificación y organización de la información:** Mantener la información organizada y accesible.
 - **Control y seguimiento de la información:** Mantener la información organizada y accesible.
 - **Clasificación y análisis de los documentos:** Mantener la información organizada y accesible.
 - **Manejo del proceso y control de los documentos:** Mantener la información organizada y accesible.
- **Manejo del proceso y control de los documentos:** Mantener la información organizada y accesible.

Participantes en el curso:

Nombre	Apellido	Correo	Estado
Carlos Ojeda	...	...	...
John Rios	...	...	...
Karen Morales TL...	...	...	...
Angela Mariela...	...	...	...
David Santiago...	...	...	...
Alison Nicol Alt...	...	...	...
David Felipe per...	...	...	...
Lara Valentina M...	...	...	...
Patricia Marcel M...	...	...	...
Tania Camila per...	...	...	...

Participantes en el curso:

Nombre	Apellido	Correo	Estado
Carlos Ojeda	...	...	...
John Rios	...	...	...
Karen Morales TL...	...	...	...
Angela Mariela...	...	...	...
David Santiago...	...	...	...
Alison Nicol Alt...	...	...	...
David Felipe per...	...	...	...
Lara Valentina M...	...	...	...
Patricia Marcel M...	...	...	...
Tania Camila per...	...	...	...

Se desarrolla la formación con los aprendices de grado decimo la temática entorno y organizacional, se envía material de apoyo, guía y taller.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIÓN BOYACÁ CEDERGO	
PROGRAMA:	ADMINISTRATIVA ALIMENTARIA
CORTES:	SENA
PLANTEAMIENTO POR:	GRUPO DE ADMINISTRATIVOS

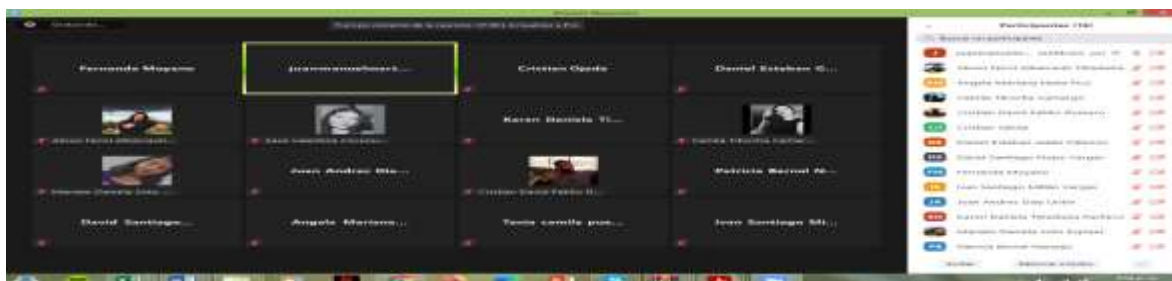
PARÁMETROS PARA LA SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS GRADO 10 QUE SE EJECUTARÁN EN GRADO 11

6. Los proyectos deben seguir según los parámetros del flujo extendido del programa Administrativo Administrativo:

TIPO DE PROYECTO	CATEGORÍA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	FECHA DE OBSERVACIONES
PROYECTO 1	1. PROYECTO	1. PROYECTO	1. PROYECTO	1. PROYECTO
PROYECTO 2	2. PROYECTO	2. PROYECTO	2. PROYECTO	2. PROYECTO
PROYECTO 3	3. PROYECTO	3. PROYECTO	3. PROYECTO	3. PROYECTO
PROYECTO 4	4. PROYECTO	4. PROYECTO	4. PROYECTO	4. PROYECTO
PROYECTO 5	5. PROYECTO	5. PROYECTO	5. PROYECTO	5. PROYECTO







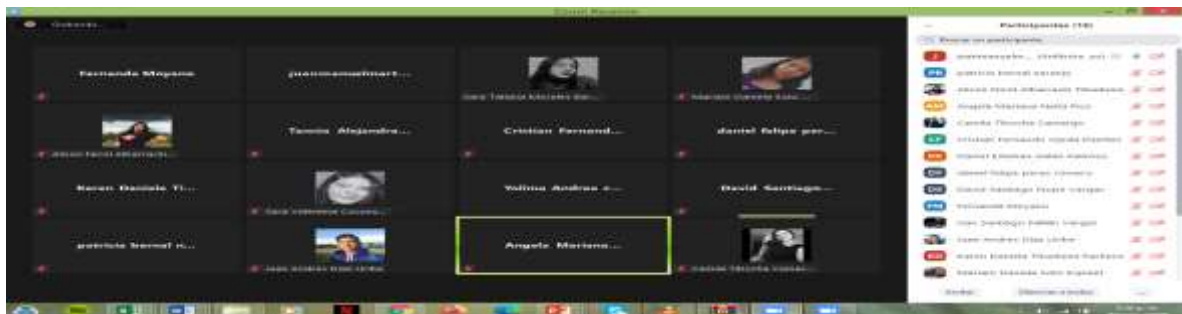
Se realiza la formación con los aprendices de grado decimo, la temática a trabajar fue asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.











Se realiza la recepción de trabajos grado 10 IE politécnico AGS, guía Entorno Comunicación con los docentes de las instituciones educativas Pablo VI y Politécnico AGS





